

INFORMATISER VOTRE COMPTABILITÉ

Sécurisez vos écritures
et fiabilisez vos comptes



GESTION
COMPTABILITÉ
FISCALITÉ



PRÉSENTIEL

PUBLIC

- Créateur ou repreneur d'entreprise
- Dirigeant d'entreprise
- Salarié
- Demandeur d'emploi
- Personne à titre individuel

PRÉREQUIS

Connaître les mécanismes comptables de base

Maîtriser les bases de l'informatique et de la navigation sur internet

DURÉE

2 jours (14 heures)

DATE ET HORAIRES

Retrouvez toutes les dates sur notre site web (QR code au verso)

LIEU

Retrouvez les informations d'accès, de transport et de restauration sur notre site web (QR code)

TARIF **420€**

Prise en charge possible selon votre statut

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Sous 48 heures avant le 1^{er} jour de formation sous réserve :

- D'un entretien de positionnement
- Des effectifs minimum et maximum pouvant être accueillis

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptée et accessible aux besoins des personnes en situation de handicap : conditions d'accueil, accès et coordonnées du référent handicap sur notre site web (QR code)

Objectifs

- **UTILISER** les fonctionnalités d'un logiciel comptable
- **SAISIR** vos écritures comptables courantes
- **CONTRÔLER** vos enregistrements comptables
- **CONSULTER** vos comptes en temps réel

LES CMA OCCITANIE



FINANCEMENT

Étude de la prise en charge adaptée à votre demande de formation et à votre situation professionnelle



EXPERTISE

Conseiller-formateur expert du domaine, spécialiste de l'artisanat et du tissu économique local



ACCOMPAGNEMENT

Nos équipes proposent des parcours sur-mesure pour développer vos compétences et concrétiser vos projets

Programme

• Paramétrage d'un logiciel comptable

- Solutions de saisie comptable sur informatique
- Prise en main des principales fonctions d'un logiciel

• Saisie informatique d'une comptabilité

- Paramétrage des fichiers de votre entreprise : journaux, plan comptable, TVA
- Saisie d'une balance, des factures et des opérations de trésorerie

• Vérification au quotidien

- Contrôle des écritures saisies
- Correction d'erreurs
- Lettrage des comptes tiers

• Rapprochement bancaire

- Importation du relevé bancaire
- Association de chaque mouvement bancaire aux écritures correspondantes
- Concordance des soldes et traitement des différences éventuelles

• Traitement comptable et impressions

- Journaux
- Grand-livre
- Balances
- Sauvegarde des données

➤ Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel
- Groupe de 12 personnes en moyenne
- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique

➤ Modalités d'évaluation

- **Acquis** : questionnaire réalisé en début et fin de formation
- **Cas pratique** tout au long de la formation

CMA FORMATION



Contact et inscription

Contactez la CMA de votre département :
artisanat-occitanie.fr/formations



CMA Occitanie

59 T Chemin Verdale
31240 SAINT-JEAN
crma@crma-occitanie.fr

3006

Service & appel
gratuits