

VOUS INITIER À L'ANGLAIS

Les bases de l'anglais professionnel pour bien communiquer avec vos clients



EXPORT
LANGUES



PRÉSENTIEL



VISIO

▢ PUBLIC

- Créeur ou repreneur d'entreprise
- Dirigeant d'entreprise
- Salarié
- Demandeur d'emploi
- Personne à titre individuel

☰ PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

⌚ DURÉE

4 jours (28 heures)

⌚ DATE ET HORAIRES

Retrouvez toutes les dates sur notre site web (QR code au verso)

⌚ LIEU

- **Visio** : accessible avec une connexion internet
- **Présentiel** : retrouvez les informations d'accès, de transport et de restauration sur notre site web (QR code)

€ TARIF **840€**

Prise en charge possible selon votre statut

☰ MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Sous 48 heures avant le 1^{er} jour de formation sous réserve :

- D'un entretien de positionnement
- Des effectifs minimum et maximum pouvant être accueillis

▢ ACCESSIBILITÉ

Formation adaptée et accessible aux besoins des personnes en situation de handicap : conditions d'accueil, accès et coordonnées du référent handicap sur notre site web (QR code)

Objectifs

- **UTILISER** les expressions courantes dans un contexte professionnel simple
- **PRÉSENTER** votre entreprise, vos offres
- **LIRE** des documents simples
- **RÉDIGER** des messages professionnels
- **DÉVELOPPER** la confiance et l'aisance à l'oral dans des situations de travail concrètes

LES + CMA OCCITANIE



FINANCEMENT

Étude de la prise en charge adaptée à votre demande de formation et à votre situation professionnelle



EXPERTISE

Conseiller-formateur expert du domaine, spécialiste de l'artisanat et du tissu économique local



ACCOMPAGNEMENT

Nos équipes proposent des parcours sur-mesure pour développer vos compétences et concrétiser vos projets



Programme

• Maîtriser les bases de l'anglais

- Alphabet, prononciation, intonation
- Formules de politesse, salutations, présentations
- Verbes essentiels (to be, to have, to do)
- Vocabulaire de la vie quotidienne et du travail

• Décrire votre entreprise et ses activités

- Votre métier et vos fonctions
- Produits et services
- Lexique de base du commerce et des professions

• Comprendre et répondre à l'oral en situation professionnelle

- Relation client : accueil, service, logistique, téléphone, rendez-vous

- Expressions utiles : demander, proposer, remercier

- Formules de répétition et de reformulation

• Communiquer à l'écrit

- Structure d'un mail professionnel en anglais
- Message simple : demande, confirmation, réponse
- Expressions et formules de politesse

• Lire et comprendre

- Documents professionnels : bon de commande, devis, facture, mail
- Mots-clés et sens général
- Compréhension écrite à partir de documents authentiques

➤ Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel ou en visio
- Groupe de 12 personnes en moyenne
- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique

➤ Modalités d'évaluation

- **Acquis** : questionnaire réalisé en début et fin de formation

- **Cas pratique** tout au long de la formation

➤ Assistance technique

Une assistance technique et fonctionnelle est disponible par mail pour répondre à vos questions

CMA FORMATION



Contact et inscription

Contactez la CMA de votre département : artisanat-occitanie.fr/formations



CMA Occitanie

59 T Chemin Verdale

31240 SAINT-JEAN

crma@crma-occitanie.fr

3006 Service & appel gratuits