

# ADJOINT DE DIRIGEANT D'ENTREPRISE ARTISANALE - BLOC 04 NIVEAU 4



FORMATIONS  
TECHNIQUES  
ET MÉTIERS

Assurez l'organisation administrative  
avec les outils bureautique/numérique



OCCITANIE



PRÉSENTIEL



VISIO



E-LEARNING

## PUBLIC

- Créateur ou repreneur d'entreprise
- Dirigeant d'entreprise
- Salarié
- Conjoint collaborateur ou associé
- Demandeur d'emploi
- Personne à titre individuel

## PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire  
pour suivre cette formation

## DURÉE

**70 heures** (10 jours)

## DATE ET HORAIRES

Retrouvez toutes les dates sur notre site  
web (QR code au verso)

## LIEU

- **E-learning / Visio** : accessible avec  
une connexion internet
- **Présentiel** : retrouvez les informations  
d'accès, de transport et de restauration  
sur notre site web (QR code)

## TARIF **1330€**

Prise en charge possible selon votre statut

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Sous 48 heures avant le 1<sup>er</sup> jour de  
formation sous réserve :

- D'un entretien de positionnement
- Des effectifs minimum et maximum  
pouvant être accueillis

## ACCESSIBILITÉ

Formation adaptée et accessible aux  
besoins des personnes en situation de  
handicap : conditions d'accueil, accès et  
coordonnées du référent handicap sur  
notre site web (QR code)

## Objectifs

- **COLLECTER** les documents, informations et  
fonds documentaires liés à son activité
- **RÉDIGER** des supports administratifs
- **SUIVRE** les achats, ventes, stocks avec les outils  
adaptés
- **RÉALISER** une veille numérique et de sécurité  
informatique de l'entreprise

## LES DE LA FORMATION



### FORMATION

Suivez uniquement les blocs de  
compétences qui vous intéressent



### EXPÉRIENCE

Valorisez vos acquis professionnels



### VALIDATION

Validez une certification reconnue sur  
le marché du travail



### PARCOURS

Obtenez progressivement et à votre  
rythme la certification professionnelle  
ADEA (niveau bac)

## Programme

- **Assurer la collecte, le classement et la mise à jour des documents, informations et fonds documentaires** en organisant son poste informatique, en sélectionnant un mode de classement et d'archivage des données, en utilisant des outils de stockage numérique dans le but d'assurer une gestion documentaire efficace de l'entreprise.
- **Concevoir différents supports administratifs** en utilisant les outils bureautique et numérique adaptés, en mettant en œuvre des outils de suivi avec les logiciels pour assurer le bon fonctionnement et le développement de l'entreprise.
- **Gérer le suivi des achats, ventes, stocks** en créant ou en identifiant les outils adaptés disponibles sur le marché afin de disposer d'informations fiables de pilotage.
- **Assurer la veille technologique en matière de nouveaux outils de gestion administrative (IA)** en déployant des outils dématérialisés adaptés aux usages de l'entreprise en vue d'améliorer le traitement des demandes des publics internes et externes de l'entreprise.

## ➤ Modalités pédagogiques

### • PRÉSENTIEL ET/OU VISIO ET/OU E-LEARNING

- Groupe de 12 personnes en moyenne
- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- **E-LEARNING**
- Contenu de la formation accessible à distance via la plateforme : [artisanat.fr/e-formation](https://artisanat.fr/e-formation)
- Modules de formation, exercices et supports de cours à télécharger
- Un tuteur pédagogique dédié répond à vos questions sous 48h

## ➤ Modalités d'évaluation

- **Acquis** : questionnaire réalisé en début et fin de formation
- **Étude de cas** : juridique
- **Étude de cas** : comptabilité

## ➤ Poursuite de formation

Il est possible de poursuivre sa formation vers :

- **les 4 autres blocs de compétences de l'ADEA**
- **le TP Responsable de petite ou moyenne structure (Niveau 5) après obtention de l'ADEA**

## ➤ Débouchés

Le titulaire de la certification professionnelle d'Adjoint de Dirigeant d'Entreprise Artisanale exerce au sein de TPE, PME, PMI, dans les secteurs du bâtiment, de l'alimentation ou des services.

Retrouvez le taux d'insertion sur France Compétences : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38289/>

## CMA FORMATION



### Contact et inscription

Contactez la CMA de votre département :  
[artisanat-occitanie.fr/porteurs-de-projet/formation-continue](https://artisanat-occitanie.fr/porteurs-de-projet/formation-continue)



### CMA Occitanie

59 T Chemin Verdale  
31240 SAINT-JEAN  
[crma@crma-occitanie.fr](mailto:crma@crma-occitanie.fr)